

Villa Kakelbont

k i n d e r o p v a n g



Handleiding

Konnect App

Inhoud

Inleiding	3
Gebruik van de app	3
<i>De eerste keer inloggen</i>	3
Mijn kind	4
<i>Foto's</i>	4
<i>Dagboek</i>	4
<i>Snel-klik functies</i>	5
Berichten	5
<i>Bericht lezen</i>	5
<i>Reageren</i>	5
Agenda	6
<i>Dag aanvragen</i>	6
<i>Service tegoed</i>	6
<i>Afwezigheid doorgeven</i>	6
Mijn locatie	7
<i>Ons team</i>	7
<i>Nieuws</i>	7
<i>Nieuwsbrief</i>	7
<i>Informatiepagina's</i>	7
Account	8
<i>Account & kinderen</i>	8
<i>Functies</i>	8
<i>Accounts wisselen/ beheren</i>	8

Inleiding

De Konnect App toont in een overzichtelijke tijdlijn de gebeurtenissen van u kind(eren). Zo blijft u op de hoogte van de dag die u kind op de opvang beleeft, met foto's, berichten en dagboekverslagen. Ook heeft u via de Konnect App inzicht in de agenda en kan u heel eenvoudig extra dagen aanvragen, dagen ruilen, afwezigheid doorgeven en toestemmingen instellen. Daarnaast vindt u in de app alle belangrijke informatie van u kinderopvangorganisatie, nieuwsberichten, nieuwsbrieven en gegevens van u kind(eren).

Gebruik van de app

De Konnect App is te downloaden in de Google Play Store (voor Android) en in de App Store (voor iOS). Als u de app hebt geïnstalleerd kunt u inloggen met de gegevens, die u per e-mail hebt ontvangen.

De eerste keer inloggen

Als u voor de eerste keer inlogt op de app vult u drie velden in:

- De URL van de kinderopvangorganisatie
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

De URL en gebruikersnaam staan in de eerder verstuurde e-mail. Bij het wachtwoord voer u het door jou ingestelde wachtwoord in.

Bent u uw wachtwoord vergeten? Via de optie 'wachtwoord vergeten' is het mogelijk om het wachtwoord aan te passen. Er wordt dan een e-mail gestuurd naar het in ons systeem bekende e-mailadres.

Gegevens niet ontvangen? Neem dan contact op met de kinderopvangorganisatie, zij kunnen nieuwe gegevens sturen.

Wanneer u voor de eerste keer inlogt kan het zijn dat er toestemmingen of verklaringen ingevuld moeten worden om verder te kunnen. Door op de toestemming of verklaring te klikken kunt u de toestemming invullen, ook wordt hier meer informatie getoond over de toestemming of verklaring. Standaard wordt hier om toestemming gevraagd voor het gebruik van foto en het dagboek.

Toestemmingen kunnen achteraf worden gewijzigd onder het kopje *overig*. Door in dit overzicht te klikken op het kind kan u de toestemming wijzigen of invullen.



Konnect OuderApp
Konnect B.V.



Mijn kind

Na het inloggen ziet u de pagina *Mijn kind*. Hier ziet u direct de tijdlijn met de belevenissen van uw kind(eren) met foto's en verslagen. Helemaal boven in het scherm staat een aantal snel-klikfuncties.

Foto's

De foto's die de groep van uw kind(eren) maakt, ziet u terug in de tijdlijn. Als zij meerdere foto's gedeeld hebben, kan u door de hele reeks scrollen. Als u op een foto tikt, ziet u deze in volledig scherm. Door naar links of rechts te swipen, bladert u door de foto's.

Als u een foto in volledig scherm bekijkt kan u inzoomen op de foto. Door te klikken op Details kunnen de details bekeken worden. Een foto in volledig scherm sluit u weer af met het kruisje linksboven in het scherm.

Met de knop *Downloaden* kan u foto's op u telefoon bewaren (opslaan). De downloadknop staat onder iedere foto in een reeks of onder de foto als deze in volledig scherm geopend is.

Wanneer u in één keer een periode van foto's wilt downloaden tik u rechts bovenin op het download-icoontje. Hier geeft u aan voor welke periode en welke kind(eren) u de foto's wilt downloaden en tikt u op 'Verstuur download link'. Binnen 15 minuten ontvangt u een e-mail met daarin een link om de foto's in één keer te kunnen opslaan.

Dagboek

U kunt het dagverslag, dat u in de tijdlijn ziet, openen om het volledige verslag te lezen. U kunt ook zelf een dagverslag schrijven via de drie verticale bolletjes die rechts boven in het scherm zichtbaar zijn. Dit verslag komt in het dagboek te staan en is zichtbaar voor de groep.

Het verslag in het dagboek is niet bedoeld om berichten tussen u en de groep uit te wisselen. Gebruik hiervoor de berichtenfunctie via Berichten. *Zie hiervoor hoofdstuk 4.2.*

In het dagverslag kan de groep foto's en eventueel video's toevoegen. U kunt de foto's en video's op dezelfde manier downloaden als foto's in het fotoboek. Als ouder kan u ook foto's en video's toevoegen aan het verslag. Hiervoor heeft de Konnect App toegang nodig tot de foto's op uw telefoon.

U kunt het dagverslag openen om het volledige verslag te lezen. Wanneer u het hele dagboek in één keer wilt downloaden tik u rechts bovenin op het download-icoontje. Hier kan u kiezen uit diverse opties om het dagboek te downloaden. Door te tikken op Verstuur download link. Binnen 15 minuten ontvangt u een e-mail met daarin een link waarmee u het dagboek kan downloaden.



Snel-klik functies

Boven in het hoofdscherm van *Mijn kind* zijn de belangrijkste functies terug te vinden. U kunt dus snel en makkelijk in het dagboek schrijven, een afwezigheid doorgeven of een bericht sturen.

Berichten

Berichten van de groepsmedewerkers staan in het *Berichten*. U vindt hier een overzicht van alle berichtuitwisselingen.

Als er een nieuw bericht binnenkomt ziet u hiervan op het berichten icoon onder in het scherm een notificatiebolletje met daarop een nummer. Dit nummer geeft aan hoeveel nieuwe berichten er zijn binnengekomen.

Bericht lezen

Een bericht kan volledig gelezen worden door erop te klikken. De hele berichtuitwisseling wordt dan getoond. Het is direct duidelijk over welk kind en/of welke groep het bericht gaat, en op welke datum en tijdstip het bericht is ontvangen en/of verstuurd.

Reageren

Bij het bekijken van een individueel bericht heeft u de mogelijkheid om te reageren. Onder in het scherm kan een bericht getypt worden. Via de verzendknop (oranje cirkel met driehoekje) wordt het bericht naar de groep verstuurd.



Agenda

Via de knop *Agenda* opent de opvangkalender van u kind(eren). Hier worden de opvangdagen en -tijden getoond. Door te klikken op een specifiek opvangmoment krijg u gedetailleerde informatie te zien. U kan de opvangkalender verversen door te klikken op de ronde pijltjes knop boven in het scherm. Op deze manier haalt u de meest recente planning van uw kind(eren) op. Via de knop rechtsboven (agenda met pennetje) komen de opties *extra aanvraag*, *tegoed aanvragen* en *afwezigheid doorgeven* naar voren.

Dag aanvragen

Voor het aanvragen van een extra dag kies u voor *Dag aanvragen*. Via de kalender kan een gewenste datum opgegeven worden.

Vervolgens zie u per kind de beschikbare tijden. Nadat u de gewenste opvangtijd hebt geselecteerd, kies u de betaalwijze en voegt u de aanvraag toe. In het volgende scherm kan u ervoor kiezen om nog een dag toe te voegen of om de aanvraag in te dienen.

U kunt eventueel een vervalmoment selecteren en een opmerking voor de organisatie invullen. Met een vervalmoment geef u aan wanneer de aanvraag vervalt als de organisatie de aanvraag nog niet beoordeeld heeft.

Service tegoed

Bij het aanvragen van een tegoed geef u de datum op van de afwezige dag en van de gewenste aanwezige dag. De beschikbare planning van het kind wordt dan opgehaald.

Bij de afwezige dag geeft u aan welke dag het kind afwezig is. Bij de gewenste aanwezige dag kiest u de gewenste dag.

Vervolgens kan u meteen aangeven of er een vervalmoment moet gelden en kan u een opmerking voor de organisatie invullen. U kunt de aanvraag direct indienen; deze wordt dan ter beoordeling aan de organisatie aangeboden.

Afwezigheid doorgeven

Bij het afwezig melden geeft u de afwezige periode op. Op deze manier kan u uw kind(eren) in één keer voor een langere periode afwezig melden, handig bij een vakantie! Voor de gekozen periode wordt de beschikbare planning van het kind opgehaald. Alle geplande dagen staan standaard aangevinkt. Voor het indienen van de aanvraag moet u de reden van afwezigheid opgeven: *ziekte*, *vakantie* of *overig*. Ook kan u een opmerking voor de organisatie invullen.

Aanvragenoverzicht

Bij het aanvragenoverzicht wordt er een overzicht getoond van alle aanvragen en afwezigheden die zijn doorgegeven. Door op de aanvraag te tikken kunnen de details worden bekeken en indien gewenst worden geannuleerd.



Mijn locatie

Voor alle belangrijke informatie over Villa Kakelbont Kinderopvang kan u terecht onder *Mijn locatie*. Hier vindt u contactgegevens, nieuwsflitsen en informatie.

Als er een nieuw bericht of nieuwe nieuwsflits binnenkomt ziet u hiervan op het *Mijn locatie* icoon onder in het scherm een notificatiebolletje met daarop een nummer. Dit nummer geeft aan hoeveel nieuwe berichten er zijn binnengekomen.

Ons team

Onder het kopje *Ons team* worden de medewerkers getoond die werkzaam zijn op de groep(en) waarop uw kind(eren) een plaatsing hebben. Door te klikken op de afbeelding kan u meer informatie lezen over die medewerker.

Nieuws

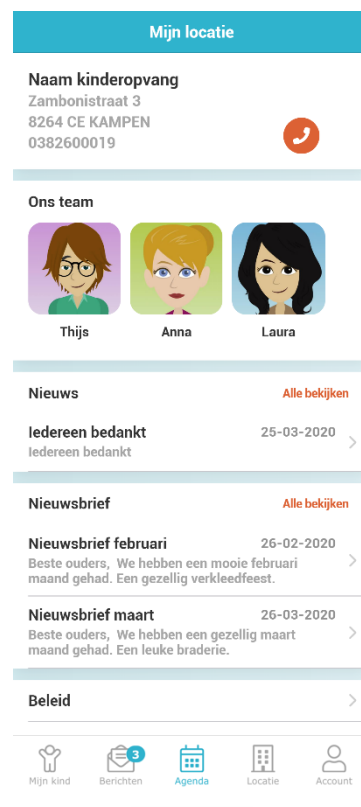
Onder het kopje *Nieuws* zijn alle berichten terug te vinden. De meest recente worden getoond, via de knop *Alle bekijken* worden alle berichten getoond. Door te klikken op een bericht wordt het volledige bericht weergegeven. Het is mogelijk dat de organisatie een bijlage heeft toegevoegd aan het bericht. Dit is te herkennen aan de paperclip.

Nieuwsflits

Het onderdeel *Nieuwsflit* toont alle nieuwsflitsen. Ook hier worden de meest recente direct getoond en via *Alle bekijken* kan het gehele overzicht getoond worden. Door te klikken op een nieuwsflits wordt de volledige inhoud geopend.

Informatiepagina's

Onder de nieuwsflits staat informatie vanuit Villa Kakelbont Kinderopvang.



Account

Onder het kopje *Overig* vindt u persoonlijke gegevens van uw kind(eren), plaatsingsinformatie en beheerfuncties van uw account. Wil u een account toevoegen, uw wachtwoord wijzigen, zien welke plaatsingen en/of tegoeden van uw kind(eren) actief zijn of notificatie-instellingen wijzigen? Dan kan u hier terecht.

Account & kinderen

Informatie over u en uw kinderen vindt u bovenaan de pagina. Als u uw naam aanklikt, krijg u een scherm waar u uw accountwachtwoord of taal van de app kunt wijzigen. Als u de naam van het kind aanklikt, ziet u informatie over het kind. Bijvoorbeeld wie de mentor is, het type plaatsing en kan u toestemmingen wijzigen of invullen.

Functies

Wanneer er voor uw kind(eren) tegoeden beschikbaar zijn, ziet u die hier. Als u doorklikt, ziet u per kind welke tegoeden er zijn en welke nog bruikbaar zijn. Als een tegoed al (gedeeltelijk) ingezet is, ziet u voor welke aanvraag dit is. Als een tegoed nog bruikbaar is, ziet u het aantal uren. Als het tegoed verlopen of verbruikt is, wordt dit aangegeven.

Bij notificaties kan per onderdeel ingesteld worden of u een e-mail en/of een pushnotificatie wilt ontvangen of geen notificatie. Is het belletje oranje dan ontvangt u pushnotificaties op uw telefoon, is het envelopje oranje, dan ontvangt u een e-mail. Als de icoontjes grijs zijn, ontvangt u geen notificaties of e-mails.

Informatie over de app zelf kan u inzien via *Over deze app*. Hier ziet u welke versie van de Konnect App u gebruikt en vindt u informatie over Konnect.

Accounts wisselen/ beheren

Bij Accounts wisselen/ Beheren ziet u uw eigen account en kan u met een ander account inloggen als uw kinderen bij verschillende organisaties opgevangen worden. Na het inloggen met een ander account kan u op deze plek eenvoudig wisselen tussen de accounts voor uw kinderen. Zo heeft u alle informatie in één app. Van de accounts waar u ingelogd bent, ontvangt u - als u dat hebt ingesteld - pushnotificaties op uw telefoon.

Helemaal onderaan de pagina vindt u de knop *Uitloggen*. U logt daarmee uit voor het account dat actief is. Ben u ingelogd met meerdere accounts dan ziet u de knop *Uitloggen uit alle accounts*.

